



**LP3M
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENRISTEKDIKTI**

Nomor SOP

007/UN16.18/SOP/2017

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Ditetapkan oleh

SOP PENDAMPINGAN PRODI YANG BELUM MEMENUHI STANDAR SPMI

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu.

Dokumen Pendukung:

1. Borang AMI hasil audit pada aras universitas;
2. Borang AMI hasil audit pada aras fakultas; dan
3. Borang AMI hasil audit pada aras prodi.

Unsur-unsur yang Terlibat:

- 1) LP3M;
- 2) Rektor;
- 3) Fakultas/ Bapem /Prodi/GKM
- 4) Asesor Internal.

LANGKA-LANGKAH PENDAMPINGAN PRODI YANG BELUM MEMENUHI STANDAR SPMI DI LINGKUNGAN UNAND

No	Aktivitas	Petugas/Komisi/Pejabat				Standar Mutu	
		Assessor Internal	Fakultas / Prodi/Bapem/ GKM	Ketua LP3M	Rektor	Kelengkapan	Output
1	Ketua LP3M mengusulkan Assessor internal kepada rektor			◇		-Draft Surat Keputusan	-
2	Rektor menetapkan Assessor Internal				◇	-	SK Rektor tentang Assessor internal
3	Ketua LP3M memberikan Surat Tugas Rektor kepada Assesor Internal	◇				-SK Rektor tentang Assessor nternal	
4	Ketua LP3M menyurati Dekan, Kajur/Kaprodi, Bapem dan GKM untuk pendampingan prodi yang belum memenuhi standar SPMI		◇			-Surat Undangan	
5.	Assessor internal melakukan evaluasi hasil audit AMI dari fakultas dan prodi yang belum memenuhi standar SPMI	◇				-Berita acara AMI -Temuan hasil AMI	-Hasil Evaluasi
6.	Hasil Evaluasi dari Assessor Internal disampaikan kepada Dekan dan Kajur/Kaprodi		◇			-Hasil Evaluasi	
7.	Dekan dan Kajur/Kaprodi menerima masukan dari assessor internal untuk perbaikan		◇			-Hasil evaluasi	-Masukan dari assesor Internal
8.	Assessor, Dekan, dan Kajur/Kaprodi membuat rencana da program untuk perbaikan	◇	◇			-Masukan dari assessor	-Rencana Perbaikan untuk 6 bulan kedepan
9.	Assessor melaporkan hasil rencana perbaikan dan program perbaikan ke Ketua LP3M			◇		-Laporan Hasil evaluasi -Program rencana perbaikan	
10.	Ketua LP3M melaporkan hasil rencana perbaikan dari fakultas/ Prodi yang belum memenuhi standar SPMI ke Rektor				◇	-Laporan Hasil Evaluasi dari Assessor Internal	

11.	Assessor Internal mengunjungi kembali prodi yang belum memenuhi standar SPMI setelah 6 bulan setelah kunjungan pertama.	◇				Laporan Hasil Rencana Perbaikan	
12.	Assesor Internal meminta hasil perbaikan yang telah dilakukan prodi.		◇			Laporan Hasil Perbaikan	Laporan Hasil perbaikan
13.	Hasil perbaikan yang dilakukan oleh prodi dilaporkan oleh assessor internal ke LP3M			◇		Laporan Hasil perbaikan	
14.	LP3M melaporkan hasil perbaikan yang telah dilakukan Fakultas dan prodi di laporkan ke Rektor. Jika hasil perbaikan belum memenuhi standar SPMI kembali ke langkah 7.				◇	Laoran Hasil Perbaikan	

Padang, September 2017
Ketua LP3M,



Dr. Yulia Hendri Yeni, SE, MT, Ak
NIP. 196407021990012001